

Комитет образования администрации  
муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район  
Ленинградской области

**Муниципальное**  
**дошкольное образовательное**  
**учреждение**  
**«Выскатский детский сад №9»**  
**(МДОУ «Выскатский детский сад №9»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением заведующего  
МДОУ «Выскатский детский сад №9»  
от 17 декабря 2014г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о групповом родительском собрании**

**д.Выскатка**  
**Сланцевского района**  
**Ленинградской области**  
**2014 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о групповом родительском собрании разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Выскатский детский сад №9» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Групповое родительское собрание (далее - родительское собрание) создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДООУ, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДООУ.

## **2. Основные задачи группового родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции группового родительского собрания**

Групповое родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в группе;
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

#### **4. Права группового родительского собрания**

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы;
- требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля его решений.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления групповым родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета группы.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателем группы организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с воспитателем группы определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание - не реже 3 раз в год.

5.8. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.9. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Групповое родительское собрание взаимодействует с Советом ДОУ.

6.2. Председатель родительского комитета группы является членом Совета ДОУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы групповых родительских собраний хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).