

«Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Выскатский детский сад №9»

РАССМОТРЕНО
Общим собранием трудового
коллектива МДОУ «Выскатский детский сад №9»
Протокол от 22.12.2016 г. № __2__

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу заведующего МДОУ
«Выскатский детский сад №9»
от 22 декабря 2016г. №6

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Выскатский детский сад № 9».

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Выскатский детский сад № 9» и представляющий полномочия трудового коллектива.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Настоящее Положение определяет функции общего собрания трудового работников МДОУ «Выскатский детский сад № 9», его права, состав и организацию деятельности.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание трудового работников ДОУ:

3.1. Рассматривает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.2. Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Участвует в разработке и принятии коллективного договора.

3.4. Избирает представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

3.5. Рассматривает и принимает программу развития учреждения.

3.6. Утверждает коллективные требования к Работодателю.

3.7. Рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- заслушивать доклады, информационные справки, отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников учреждения;
- пользоваться нормативно-правовой документацией ДОУ для рассмотрения необходимых вопросов.
- вносить предложения по выбору членов трудового коллектива в постоянные комиссии и Совет по питанию, а также о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- выступать с предложениями по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- получать информацию от работодателя по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- поручать представлять свои интересы профсоюзной организации ДОУ либо иному представителю.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через распорядительные акты заведующего детским садом.

5.10. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания работников и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения, является обязательным для всех работников.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Советом ДООУ и Педагогическим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях Совета ДООУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету ДООУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц, решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Срок хранения протоколов общего собрания работников – постоянно.

6. Сроки действия Положения

- 6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения распорядительным актом заведующего детским садом после рассмотрения на общем собрании работников и действует до принятия нового.
- 6.2. Все изменения в Положение утверждаются распорядительным актом заведующего детским садом после рассмотрения на общем собрании работников.

С Положением об общем собрании трудового коллектива, утвержденным приказом от 02.03.2015 № 25 ознакомлен(а):

_____	_____
дата	подпись
_____	_____
дата	подпись
_____	_____
дата	подпись
_____	_____
дата	подпись