

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Выскатский детский сад №9 »

РАССМОТРЕНО
на заседании совета Учреждения
протокол от 30.08.2016 №3

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению МДОУ
«Выскатский детский сад №9»
от 23.09.2016 № 25/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Положение о методической работе разработано в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует организацию методической работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Выскатский детский сад №9 » (далее – учреждение).

Положение о методической работе в учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в ДООУ

1.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация методической работы в ДОУ

2.1. Структура методической работы в ДОУ:

Проблемные группы создаются по определенным вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

Творческие группы педагогов организуются в условиях работы ДОУ в инновационном режиме

2.2. Формы организации:

Проблемные группы: заседания проводятся в соответствии с планом работы ДОУ. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

Творческие группы: заседания проводятся в соответствии с планом работы ДОУ. Материал по итогам работы предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

3. Участники методической работы ДОУ

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- старший воспитатель;

- воспитатели;

- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию.

- администрация ДОУ в лице заведующего.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Воспитатели:

— участвуют в работе педагогических советов, РМО;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

— участвуют в выборах руководителей проблемной группы;

— разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);

— участвуют в методической работе ДОУ и района.

4.1.2. **Руководители проблемных и творческих групп:**

— организуют, планируют деятельность проблемных, творческих групп;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов;

— анализируют деятельность проблемных групп, готовят проекты решений для педсоветов;

— организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация ДООУ

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности методических проблемных и творческих групп;

— проводит аналитические исследования деятельности проблемных и творческих групп;

— рекомендует руководителей проблемных и творческих групп;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги обязаны:

— проводить открытые занятия в рамках методических мероприятий для коллег и Дней открытых дверей для родителей;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, форм планирования, методических текстов и др.).

4.2.2. Руководители проблемных и творческих групп обязаны:

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых мероприятий проблемных групп;

— анализировать деятельность методической работы, проблемных и творческих групп;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, инноваций, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов ДОО.

4.2.3. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, творческих, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям проблемных и творческих групп.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ДОО оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов заседаний педагогических советов;

— планов работы проблемных и творческих групп;

— конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

— письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных и творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросам качества образования;

- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических объединений, семинаров и других мероприятий;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, ДОУ).